



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA S.Maria VICO – Tel 0984-1930307 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: csic81000r@istruzione.it PEC: csic81000r@pec.istruzione.it

www.icapigliano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -APRIGLIANO
Prot. 0001642 del 31/03/2023
II-5 (Uscita)

Ai Docenti delle scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di I grado di questa Istituzione Scolastica
tramite sito web: <https://www.icapigliano.edu.it>

OGGETTO: LINEE GUIDA USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2022/2023.

Al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dall'iter procedurale finalizzato all'effettuazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione già programmate nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe del mese di novembre, si invitano le SS. LL. ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite con le presenti *Linee Guida*.

In coerenza con quanto stabilito nell'Allegato al Regolamento d'Istituto, questa Scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, pertanto, si ritiene utile precisare che le località prescelte devono avere sempre una finalità di carattere educativo e culturale e devono essere sempre collegate alla programmazione didattica educativa delle varie classi e sezioni. Le varie attività devono essere accuratamente preparate dal Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe e tutti gli/le alunni/e devono aderire, salvo impedimenti.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti della proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli/le alunni/e a frequentare regolarmente la scuola.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. *lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;*
2. *partecipazione ad attività teatrali o visione di film;*
3. *partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;*
4. *partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;*
5. *partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.*

ITER PROCEDURALE:

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe:

- *individua gli itinerari ed elabora il programma delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative; gli itinerari e il programma, vengono formalizzati per essere proposti al Collegio per l'approvazione e successiva assunzione al PTOF;*

- *individua i docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili;*
- *sceglie il periodo di effettuazione delle attività;*
- *prevedere tra i docenti accompagnatori l'addetto al pronto soccorso.*

Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi, pertanto, è necessario che nel progetto siano esplicitati:

- le finalità e gli obiettivi;
- i destinatari;
- le attività da realizzare;
- la valutazione finale.

b) **Collegio dei Docenti** elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, che raccoglie tutte le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

c) **Famiglie**

- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del/della proprio/a figlio/a (*specifica per ogni uscita didattica, visita guidata e di viaggio di istruzione*);
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) **Consiglio d'Istituto**

- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti.

e) **Dirigente Scolastico**

- Controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico;
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

f) **Docente Coordinatore USCITE ESTERNE per tutti gli ordini di scuola - prof.ssa Ciccarino F.**

- Predisporre formali incarichi per gli accompagnatori dopo averne ricevuto disponibilità;
- Predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite da consegnare agli/alle alunni/e e ai genitori;
- Predisporre tutta la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate;
- Cura i contatti con i coordinatori di classe per la conferma delle uscite e/o visite guidate;
- Predisporre richieste EE.LL. per trasporto.

g) **Docente COORDINATORE DI SEZIONE/CLASSE**

- Predisporre richiesta autorizzazione uscita didattica/visita guidata /viaggio d'istruzione da inviare al dirigente scolastico via mail all'indirizzo csic81000r@istruzione.it.
- Raccoglie la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate/viaggi d'istruzione;
- Cura i contatti con i genitori e fornisce loro tutte le informazioni necessarie, nonché consegna le formali informative e raccoglie e conserva agli atti le relative autorizzazioni a partecipare.

Si ricorda che la partecipazione alle uscite rimane limitata agli/alle alunni/e e al relativo personale (docenti, ATA). Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori degli alunni disabili).

Gli accompagnatori degli/delle alunni/e durante le visite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

Secondo le indicazioni della normativa vigente, che vengono interpretate in funzione delle esigenze di questa Scuola, sarà previsto un docente accompagnatore ogni dieci (10) alunni/e per la Scuola Primaria e Secondaria e un docente accompagnatore ogni otto (8) alunni/e per la Scuola d'Infanzia. Per la partecipazione di alunni/e disabili si individueranno per l'uscita didattica docenti accompagnatori assicurando un rapporto 1/1. Possono partecipare per esigenze organizzative e supporto agli accompagnatori anche i collaboratori scolastici, (MAI in qualità di accompagnatori) su specifica indicazione dei docenti coordinatori di sezione/classe e, quindi, con regolare incarico di questa dirigenza.

Si ritiene opportuno precisare che nessuna uscita didattica/visita guidata /viaggio di istruzione potranno essere effettuate senza la partecipazione di almeno i 2/3 degli/delle alunni/e componenti le singole sezioni/classi coinvolte.

Gli esercenti la potestà genitoriale provvederanno al pagamento della quota di partecipazione attraverso la procedura prevista dal servizio centralizzato per pagamenti telematici del MIM, raggiungibile dalla home del sito Web dell'Istituzione all'indirizzo <https://www.icaprigliano.edu.it> oppure raggiungibile tramite individuazione su motore di ricerca Google digitando "PAGONLINE FAMIGLIA" inserendo il seguente codice scuola SC13 e accedendo mediante identificazione Spid.

I docenti coordinatori di sezione/classe invieranno a questa dirigenza, prima dell'organizzazione di ogni uscita programmata, gli allegati MODELLI (*indispensabili al fine di poter predisporre l'intera organizzazione a cura dei docenti responsabili di sede*). I modelli allegati sono disponibili anche sul sito Web dell'Istituzione all'indirizzo <https://www.icaprigliano.edu.it> nella Sezione Modulistica.

- ALLEGATO 1: MODELLO Scheda_progetto- uscite didattiche - visite guidate - viaggi-di-istruzione;
- ALLEGATO 2: MODELLO RICHIESTA_AUTORIZZAZIONE a cura del docente coordinatore.

Augurando buon lavoro per la realizzazione di tantissime uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, quali momenti privilegiati di conoscenza, comunicazione e socializzazione, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo